

Regeling

Aanpak verzuim

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Te laat	2
1.1. Met geldige reden:	2
1.2. Zonder geldige reden	2
1.3. Bureau leerplicht	2
1.4. Magister.....	2
2. Absenties	3
2.1. Met geldige reden	3
2.2. Zonder geldige reden	3
2.3. Bureau Leerplicht	3
2.4. Magister.....	4
Overzicht van school- en leerplichtinterventies (extern gebruik).....	5

Regeling aanpak verzuim

1. Te laat

Het is niet wenselijk dat leerlingen te laat komen. Door te laat in de les te verschijnen, verstoort een leerling in veel gevallen de reeds gestarte les. Daarnaast mist de leerling zelf een deel van de les. Het is belangrijk dat er een duidelijke samenwerking bestaat tussen de school en ouders en/of verzorgers om te laat komen tegen te gaan.

Als een leerling te laat komt:

- 1.1. **Met geldige reden:** De leerling meldt zich bij de Leerlingenadministratie of bij de conciërge. Leerling ontvangt een te-laatbriefje en gaat direct naar de les. Er volgt in dit geval geen sanctie. Wanneer er onduidelijkheid is over de oorzaak waardoor een leerling te laat is, licht de leerling de reden aan het einde van de lesdag toe bij de verzuimmedewerker.
- 1.2. **Zonder geldige reden:** De leerling meldt zich bij de conciërge of te-laatmeldautomaat in de centrale hal en krijgt een te-laatbriefje en gaat direct naar de les. De docent heeft tevens de keuzemogelijkheid om zelf het te laatkomen te registreren, of een briefje te laten halen. De docent bepaalt of de leerling te laat is in de les. Dezelfde dag meldt de leerling zich bij de verzuimmedewerker in het daartoe aangewezen lokaal. De leerling blijft na of maakt een afspraak om na te blijven.
Het staat de afdelingsleiders van de bovenbouw vrij om aanvullende afspraken te maken met leerlingen over nablijven, dan wel om 7.45 uur melden.
- 1.3. **Bureau leerplicht**
De leerplichtambtenaar ziet zowel te laat komen als spijbelen als vormen van ongewenst missen van onderwijstijd. In beide gevallen mist een leerling (delen van) lessen. Daarom is de sanctie van de leerplichtambtenaar in geval van spijbelen en te laat komen gelijk.
Het zijn allebei vormen van relatief verzuim. In bijlage 1 staan de verschillende vormen van verzuim opgesomd samen met de maatregelen die genomen worden.
De leerplichtambtenaar kan na een waarschuwingsgesprek in tweede instantie overgaan tot het opmaken van Proces Verbaal waar een HALT-straf of boete het gevolg van is.
- 1.4. **Magister**
Voor ouders is via Magister te zien of een leerling die dag te laat is geweest. Ouders kunnen tevens zien of de afhandeling door de school heeft plaatsgevonden.

2. Absenties

Als een leerling niet in de les is, is de leerling absent. Er bestaan veel redenen voor absenties van leerlingen. Om te kunnen vaststellen of een leerling spijbelt (*ongeoorloofd absent is*) is het belangrijk dat ouders en school goed met elkaar communiceren over de aanwezigheid van leerlingen.

Als een leerling afwezig is:

- 2.1. **Met geldige reden:** Een leerling is bijvoorbeeld wegens ziekte of artsbezoek afwezig tijdens de les.

Ziekte: de ouder of verzorger geeft dezelfde dag telefonisch door, dat de leerling afwezig is door ziekte. De ouder of verzorger belt voor het eerste lesuur en geeft door of de leerling één of twee dagen ziek is. Een ouder of verzorger kan de leerling voor maximaal twee dagen ziek melden. Is de leerling langer ziek, dan belt de ouder nogmaals. (steeds voor 1 of twee dagen)

Bij terugkomst op school levert de leerling een door ouders ondertekend (betermeld)briefje met de data van afwezigheid in bij de Leerlingenadministratie.

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim wordt mogelijk contact gelegd met de schoolarts of leerplichtambtenaar.

Een leerling wordt ziek tijdens de lesdag: De leerling meldt zich bij de Leerlingenadministratie en neemt contact op met ouders. Zonder toestemming van ouders, laten wij zieke leerlingen niet vertrekken. Bij terugkomst op school levert de leerling een door ouders ondertekend afwezigheidsbriefje in bij de Leerlingenadministratie. Tevens kan met een afwezigheidsbriefje aangegeven worden een bepaald uur afwezig te zijn. Bij terugkomst op school haalt de leerling een te-laattbriefje bij de Leerlingenadministratie en gaat naar de les.

De leerling en ouder zijn verantwoordelijk voor het achterhalen van het huiswerk van die les. De school ziet graag dat ouders het bezoek aan arts, tandarts e.d. na lestijd plannen.

- 2.2. **Zonder geldige reden:** Een leerling spijbelt.

Als een leerling gemist wordt tijdens de les zonder dat het vooraf is gemeld, beschouwt de school de absentie als *Absentie met onbekende reden* (AO in Magister). Bij uitblijven van een toelichting neemt de school contact op met ouders om de reden van absentie te vernemen. Als blijkt dat een leerling ongeoorloofd absent is, legt de school een sanctie op.

Wanneer het ongeoorloofd verzuim toeneemt, wordt tevens contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. In de bovenbouw van havo en vwo geldt bij spijbelen de aanvullende maatregel dat de herkansingsmogelijkheid bij Schoolexamens vervalt.

- 2.3. **Bureau Leerplicht:** De leerplichtambtenaar ziet te laat komen en spijbelen beide als vormen van het ongewenst missen van onderwijstijd. Daarom is de sanctie van de leerplichtambtenaar in geval van spijbelen en te-laatkomen gelijk. Het zijn allebei vormen van relatief verzuim. In bijlage 1 staan de verschillende vormen van verzuim opgesomd samen met de maatregelen die de school neemt. Bij het vaststellen van de verzuimfrequentie wordt het aantal ongeoorloofd

verzuimde lessen geteld. De school kan altijd beslissen eerder dan vermeld in bijlage 1 melding te doen bij de leerplichtambtenaar van ongeoorloofde absenties.

2.4. **Magister**

Absenties zijn voor ouders via Magister in te zien. Ouders hebben de mogelijkheid te zien of er onduidelijkheid is over bepaalde absenties. De school verwacht van ouders dat zij zich via Magister op de hoogte stellen van de absenties van hun kind.

Overzicht van school- en leerplichtinterventies (extern gebruik)

Soort verzuim	Frequentie van verzuim	Maatregel door de school
Relatief verzuim	<i>Te laat komen/ spijbelen</i>	
	<i>Na 1 keer te laat/ spijbelen en iedere opvolgende keer</i>	<i>Leerling meldt zich en krijgt sanctie opgelegd.</i>
	<i>Na 4 keer te laat/ spijbelen</i>	<i>Ouders worden per brief en/of telefonisch geïnformeerd over verzuimgedrag kind</i>
	<i>Na 8 keer te laat/ spijbelen</i>	<i>Ouders worden geïnformeerd dat hun kind wordt uitgenodigd voor het verzuimspreekuur van de leerplichtambtenaar op school.</i>
	<i>Na 12 keer te laat/spijbelen</i>	<i>Ouders en leerling worden nogmaals aangesproken op verzuimgedrag leerling.</i>
	<i>Bij 16 keer of meer te laat/ spijbelen</i>	<i>Er wordt officieel melding gedaan bij Bureau leerplicht. Leerling en ouders spreken bij Bureau Leerplicht met de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar maakt zonodig proces verbaal op. Een HALT-straf of boete behoort tot de mogelijkheden</i>
Ziekteverzuim	<i>Verzuimuren registreren/ monitoren</i>	<i>Bij vragen over langdurig ziekteverzuim of frequent ziekteverzuim neemt de school contact op met ouders voor toelichting.</i> <i>De school meldt mogelijk bij schoolarts. Deze kan ouders en leerling oproepen voor een gesprek.</i>
Luxe verzuim	<i>Een leerplichtige jongere blijft zonder toestemming van school weg wegens extra vakantie of familiebezoek</i>	<i>De school zal melding doen van luxe verzuim bij de leerplichtambtenaar.</i>
Absoluut verzuim	<i>Als leerling niet meer staat ingeschreven bij een school/onderwijsinstelling</i>	

