



LEERLINGENSTATUUT

COORNHERT LYCEUM

HAARLEM **2019-2021**

INGESTEMD DOOR MR OP 26
SEPTEMBER 2019

Inleiding

1. Betekenis

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechten en plichten van leerlingen te verduidelijken. Als leerling en ouder kun je in tal van situaties terechtkomen, waarbij je je afvraagt wat je rechten en plichten zijn en wat je van de school mag verwachten. Welke mogelijkheden zijn er om je gelijk te halen, op welke voorzieningen heb je recht, wat mag je verwachten van het opgeven en nakijken van proefwerken en waar kun je met klachten terecht? In het leerlingenstatuut vind je antwoorden op deze vragen. Het leerlingenstatuut is het document waarop de “schoolregels” zijn gebaseerd. De “schoolregels” worden ieder jaar opnieuw gepubliceerd in de Schoolgids en staan ook op de officiële Coornhert website.

2. Begrippen

- Schoolleiding: de rector en de conrectoren
- Coördinatoren: de coördinatoren per afdeling
- Schoolbestuur: het bestuur van de Dunamare Onderwijsgroep
- Geledingen: Schoolleiding, Onderwijzend personeel, Onderwijsondersteunend personeel (OOP), Ouders, Leerlingen.
- Examenleerling: leerling in het laatste leerjaar van zijn of haar niveau.
- Officiële website van het Coornhert Lyceum: De site van het Coornhert Lyceum onderhouden door de school zelf. Hier vindt men alle belangrijke informatie over de school: <https://www.coornhert.nl>
- Onderbouw: De klassen 1,2 en 3
- Bovenbouw: De klassen 4, 5 en 6
- Vertrouwenspersoon: De school heeft een wettelijke verplichting op school een vertrouwenspersoon aan te stellen voor de leerlingen. Meer over informatie over de taken van deze personen, en wie de vertrouwenspersonen zijn is te vinden op de officiële website van het Coornhert Lyceum.

3. Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de schoolleiding, ter instemming voorgelegd aan de MR en wordt na instemming voor twee jaar aangenomen. Daarna wordt het opnieuw besproken en kunnen, al dan niet op verzoek van de geledingen, door de Schoolleiding voorstellen tot wijziging of aanvulling worden gedaan. Vervolgens wordt het volgens bovenstaande procedure weer voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld.

4. Toepassing

Het leerlingenstatuut is bindend voor: de geledingen van de school en de schoolleiding. Dit statuut geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

5. Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt door de school, in samenwerking met leerlingen opgesteld en gepubliceerd via de Coornhert site.

Onderwijs en onderwijsorganisatie

6. Het geven van onderwijs door docenten

1. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspinnen om goed onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:

- redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- kiezen van geschikte schoolboeken;
- aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde stof;
- aansluiting van de toetsstof bij de behandelde les stof;
- aansluiting van de uitleg bij de behoefte van de leerling;

2. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding.

3. De schoolleiding geeft zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 10 schooldagen de leerling(en) hierop een reactie.

7. Het volgen van onderwijs door leerlingen

Van een leerling mag worden verwacht dat hij/zij meedoet met de les, zijn/haar huiswerk maakt en kennis heeft genomen van de schoolregels en zich daarnaar gedraagt. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten.

8. Onderwijs Toetsing

In het begin van het schooljaar (uiterlijk 1 oktober) krijgen de leerlingen via een PTO en/of PTA een duidelijk inzicht in de manier waarop de rapportcijfers aan het eind van het eerste semester (tweede helft januari) en aan het eind van het schooljaar tot stand komen, gespecificeerd naar aantal en gewicht van de toetsen.

Een leerling heeft het recht op het inzien van gemaakte werken en de wijze van beoordeling.

De docenten zorgen voor een zo spoedig mogelijke cijferbeoordeling van gemaakte toetsen. Tenzij er sprake is van overmacht, moeten de behaalde cijfers uiterlijk binnen 10 werkdagen in Magister geregistreerd zijn, zodat aan alle betrokkenen (leerling, ouders, docent, mentor) een continu inzicht gegeven wordt in de voortgang van de leerprestaties van de leerlingen. Voor alle toetsen die zijn gemaakt tijdens de toetsweken geldt dat de cijferbeoordelingen uiterlijk geregistreerd moeten zijn in Magister op de datum die in de jaaragenda staat aangegeven.

Het document *Regeling toetsing en cijfergeving* is te vinden op de website van het Coornhert Lyceum. Voor het gehele Examenreglement kan ook de website van het Coornhert Lyceum geraadpleegd worden.

9. Bevordering, doubleren en verwijdering op grond van leerprestatie

Er moet duidelijk worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar. De regels voor de bevordering naar een volgend leerjaar zijn gepubliceerd op de officiële Coornhert website (en in de schoolgids).

10. Huiswerk

1. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken of te leren.
2. Toetsen worden vooraf in Magister gezet. Overig huiswerk wordt opgegeven in de les en/of in studiewijzers gezet en/of in Magister. Leerlingen in de klassen 1 t/m 3 zetten het huiswerk in hun eigen – papieren – agenda. De leerling is zelf verantwoordelijk om kennis te nemen van het opgegeven werk.
3. Docenten zien erop toe, dat het totaal van aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
4. Het huiswerk wordt zoveel als mogelijk is over de week en over het schooljaar gespreid.
5. Verder gelden de volgende specifieke huiswerkregels: 1) Een leerling die niet in staat is geweest het huiswerk te maken c.q. te leren, meldt dit met reden en in geval van toets met bericht van ouder(s)/verzorger(s), voor aanvang van de les aan de docent. 2) Bij herhaaldelijk voorkomen van het niet maken/leren zonder afdoende redenen, informeert de docent de mentor van de desbetreffende leerling, die zo nodig de coördinator inlicht.

Communicatie en medezeggenschap

11. Vrijheid van meningsuiting en uiterlijk

1. Iedereen heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten voor zover dit niet discriminerend is en de orde niet verstoort.
2. Wie zich door een ander beledigd voelt kan zich wenden tot de mentor. Voelt men zich beledigd door de mentor dan kan men zich wenden tot de counselor of coördinator.
3. Een leerling die zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, kan zich wenden tot de mentor of één van de vertrouwenspersonen. Zie verder hieronder de algemene klachtenprocedure
4. Van iedereen wordt verwacht dat hij of zij behoorlijk gekleed naar school komt. Voor specificering van de kledingvoorschriften zie (hoofdstuk 7 van de) *schoolregels* in de schoolgids.
5. De school kan bepaalde kleding verplicht stellen voor lichamelijke oefening en voor bijzondere gelegenheden. Voor bepaalde vakken kunnen, bijv. uit veiligheidsoverwegingen, aanvullende eisen gesteld worden.

12. Buitenlesactiviteiten

Het Coornhert kent een grote hoeveelheid aan leuke en leerzame activiteiten waar leerlingen zich voor op kunnen geven. Hieronder staan alle activiteiten waar elke leerling zich voor op kan geven. Voor een aantal activiteiten geldt een minimaal behaald leerjaar. Hiernaast zijn er alle theater en muziek gerelateerde activiteiten. Deze verschillen per jaar. Vraag voor meer informatie daarvoor de betreffende vakdocent.

1. L.V.O.: Leerlingen Vereniging Oosterhout: de feestcommissie. Een groep leerlingen onder leiding van docenten die alle feesten en feestdagactiviteiten op het Coornhert organiseren. De LVO is toegankelijk voor leerlingen uit alle jaarlagen.
2. GSA: Gender and Sexuality Alliance, een groep leerlingen die opkomt voor de gelijke rechten van iedereen op school en die GSA-evenementen zoals Parsee Vrijdag organiseert. De GSA is toegankelijk voor leerlingen uit alle jaarlagen.
3. Bèta-cave: leerlingen die onder leiding van dhr. Duijnsteet tijdens en na school werken/klussen aan allerlei projecten zoals zonne-skelters, een eigen sterrenkoepel en het maken van decorstukken voor producties. De Bèta-cave is toegankelijk voor leerlingen uit alle jaarlagen.
4. Debatclub: een groep leerlingen, onder leiding van docent Nederlands mw. Ferrari en geschiedenis docent dhr. Postema, die na schooltijd debatteren en oefenen voor debatwedstrijden. De debatclub is toegankelijk voor leerlingen uit alle jaarlagen.
5. Decor/ kostuumgroep: twee groepen leerlingen die onder leiding van docenten het decor en de kostuums voor theaterproducties op school maken. De decorkostuumgroep is toegankelijk voor leerlingen uit alle jaarlagen.
6. Peer2Peer: leerlingen die worden opgeleid om samen met een mentor van een eerste klas de eersteklassers helpen kennis te maken met de school en die de eersteklasser het hele jaar door (onder)steunen. Toegankelijk voor leerlingen uit de bovenbouwklassen 4MHV en 5HV onder bepaalde voorwaarden.
7. Mediation: een groep leerlingen die wordt opgeleid tot mediator door docenten en medeleerlingen die helpen bij het oplossen van conflict tussen leerlingen. Alleen toegankelijk voor leerlingen vanaf klas 2 en hoger.
8. Leerlingenraad: zie artikel 13
9. Schoolkrant: Groep leerlingen onder leiding van docenten die samen de schoolkrant schrijven, ontwerpen en uitgeven. De schoolleiding is niet bevoegd een uitgave van de schoolkrant of een stuk eruit te wijzigen of verschijning ervan te verbieden indien dit niet kwetsend is, niet in strijd is met normale omgangsregels en niet in strijd is met enige wettelijke regel. Toegankelijk voor leerlingen uit elke klas.

13. Leerlingenraad

De leerlingenraad (LR) is een groep leerlingen bestaande uit vertegenwoordigers van ieder jaar laag en niveau onder leiding van het hoofdbestuur bestaande uit de vertegenwoordigers van de M.R. (vier personen). De leerlingenraad steunt de leerlingen vertegenwoordigers in de M.R.

1. De leerlingenraad heeft het recht om een gesprek met een coördinator aan te vragen en daartoe niet opzij te worden geschoven door de schoolleiding.
2. Initiatiefrecht: de leerlingenraad moeten besluiten kunnen nemen zonder langdurige procedure. Daar komt bij dat de raad met een budget zal werken. Als de LR een plan wil uitvoeren en daar is geld voor nodig, kan dat binnen de LR worden besloten met toestemming van de schoolleiding.
3. Ook is het de plicht van de LR om zichtbaar te zijn.
4. Ook is het een plicht van de LR om luisteren naar de leerling en hun de mogelijkheid geven tot een stem (bijv. enquête).

14. M.R.

De M.R. (Medezeggenschapsraad) bestaat uit een vertegenwoordiging van het personeel (docenten en OOP) en ouders en leerlingen (beiden even groot). De leden hebben instemmingsrecht of adviesrecht over zaken die het beleid en de organisatie van de school betreffen (zie statuten M.R.). Een leerling mag geen nadeel ondervinden van het feit dat hij/zij deel uitmaakt van de leerlingenvertegenwoordiging. De Leerlingenraad helpt en ondersteunt de leerlingen die de leerlingen-vertegenwoordiging in de M.R. vormen. De leerling geleiding van de M.R. zijn geacht de meningen/ adviezen in acht te nemen. De leerlingen panels staan los van de leerlingenraad

en de vertegenwoordigers van de leerlingen in de M.R. De leerlingen panels worden in tegenstelling tot de leerlingenraad geleid door de schoolleiding.

Leerlingenregistratie en privacybescherming

15. Privacy

1. Registratie:

Er is op school een leerlingenregister, waarin de hierna te noemen gegevens van de leerlingen zijn opgenomen:

- a. naam;
- b. geboorteplaats en -datum;
- c. datum van inschrijving;
- d. naam en adres en beroep van de ouders/verzorgers;
- e. tijdstip van verlaten school en reden daarvan;
- f. gegevens over studievorderingen;
- g. gegevens over de lichamelijke conditie en leerstoornissen van de leerling;
- h. gegevens die voor het functioneren van de school, de leerling of voor het verkrijgen van faciliteiten onmisbaar zijn;

Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan de ouders/verzorgers wordt doorgegeven, wordt de leerling, indien mogelijk, hiervan vooraf in kennis gesteld.

2. Gebruik van AVG op het Coornhert:

"Het Coornhert Lyceum hanteert in het kader van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) een privacybeleid en gedragscode Social Media.

Je hebt als leerling de volgende rechten:

- Uitleg krijgen over welke persoonsgegevens die de school van je heeft en wat de school daarmee doet;
 - Inzage in deze persoonsgegevens;
 - Het laten corrigeren van fouten;
 - Het laten verwijderen van (bijvoorbeeld) verouderde persoonsgegevens;
 - Intrekken van toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens, als de verwerking berust op deze toestemming;
 - Bezwaar maken tegen gebruik van persoonsgegevens, met name als u vindt dat de school onvoldoende belang heeft bij het verwerken van de gegevens;
 - Het laten beperken van de verwerking van persoonsgegevens, indien u een verzoek heeft gedaan tot correctie, bezwaar heeft gemaakt of van mening bent dat de school uw persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt.
- Voorts heb je het recht om de school te verzoeken om persoonsgegevens over te dragen aan een andere organisatie, en om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming.

Leerlingen van 16 jaar en ouder oefenen deze rechten zelfstandig uit. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar worden deze rechten uitgeoefend door hun wettelijk vertegenwoordigers.

Deze informatie is te vinden op de officiële website van het Coornhert Lyceum.

3. Camera gebruik op het Coornhert:

Op het Coornhert Lyceum is zo'n 15 jaar geleden begonnen met het plaatsen van de eerste camera's. Inmiddels zijn er in de school 30 camera's aanwezig en zal dit de komende jaren nog verder uitbreiden.

De camera's zijn geplaatst op verschillende ruimtes in de school, maar ook buiten op het schoolterrein. Met de camera's kan de school zien wie er allemaal binnenkomen in de school. Dit is voor de veiligheid van zowel de leerlingen als het personeel van onze school. Ook zijn er camera's geplaatst om ongeregelde heden te voorkomen. De school kan de beelden terug zien om te kijken wat er precies is gebeurd op de plaats van de ongeregelde heden of via de live beelden direct ingrijpen om escalatie te voorkomen.

Wanneer er in de avond of in het weekend rond de school vandalisme heeft plaatsgevonden kunnen de videobeelden ons daarbij ook van dienst zijn.

Camerabeelden mogen uitsluitend door bevoegd personeel (twee volwassenen) worden bekeken.

Voorzieningen/ begeleiding

16. Kluisjes

Iedere leerling van het Coornhert Lyceum krijgt de mogelijkheid om een kluisje te huren. De rekening hiervan wordt afgehandeld via de schoolnota indien voor het kluisje wordt gekozen.

Voor de kluisjes gelden de volgende regels:

- 1) Het is verboden om in kluisjes zaken te leggen die in strijd zijn met de wet of op school verboden zijn (zie artikel 22). Er mogen geen onhygiënische en/ of onveilige voorwerpen in een kluis worden bewaard of voorwerpen die de veiligheid van anderen in gevaar brengen.
- 2) Leden van de schoolleiding zijn ten allen tijde gerechtigd de inhoud van het kluisje te controleren. Bij een kluis controle moeten altijd twee volwassenen aanwezig zijn.
- 3) Leerlingen zijn verplicht hun boeken en schriften, die zij nodig hebben bij het maken van hun huiswerk voor de volgende dag, mee naar huis te nemen aan het einde van de schooldag.
- 4) Leerlingen zijn verplicht hun kluis aan het einde van het jaar leeg achter te laten.

17. Begeleiding

Het Coornhert Lyceum kent een systeem van mentoren. Leerlingen kunnen altijd bij de mentor terecht met vragen. Vanaf klas 2 zijn, naast de mentoren, ook decanen betrokken bij de keuze van studie en beroep. In de schoolgids staat onder het hoofdstuk “Begeleiding” wat de leerling kan verwachten op dit gebied. Psychosociale begeleiding kan in voorkomende gevallen worden geboden door de zorgcoördinator in samenwerking met trajectbegeleiders, counselors of schoolmaatschappelijk werk.

Voorschriften

18. Orde

1. De Schoolleiding stelt een ordereglement op (“de schoolregels”). De regels worden na vaststelling gepubliceerd in de schoolgids en op de Coornhert site.
2. De leerlingen kunnen bij de leerlingenraad voorstellen om wijzigingen in de schoolregels aan te brengen. Voor meer informatie en contactmogelijkheden met de LR zie de website
3. Leidraad bij het opstellen van de schoolregels zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
4. Iedereen is verplicht de regels na te leven; overtreding ervan kan door iedereen aan de Schoolleiding worden gemeld.
5. De leerlingen zijn verplicht om hun schoolpasje bij zich te dragen, zodat zij zich in voorkomende gevallen kunnen legitimeren.

19. Verboden middelen en telefoons

1. In het schoolgebouw en op het schoolterrein mag zowel door leerlingen als docenten niet worden gerookt.
2. Alcohol en drugs zijn in en rond de school verboden.
3. Mobiele telefoons moeten in het lokaal in de telefoon tas of kluis zijn en moeten op stil of uit staan, tenzij de docent uitdrukkelijk toestemming geeft om de telefoon tijdens de les te gebruiken.
4. Eten en drinken tijdens de les is niet toegestaan. Een flesje water mag, mits toestemming van de betreffende docent, worden genuttigd tijdens de les.

20. Aanwezigheid

1. Leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster.
2. Leerlingen kunnen bij de leerlingencoördinator wijzigingen in het rooster voorstellen.
3. Tijdens pauzes, lesuitval en roostervrije uren zijn de leerlingen uit de bovenbouw niet verplicht op school te blijven noch de school te verlaten. Leerlingen uit de onderbouw zijn verplicht op de school of het schoolterrein te blijven. Tijdens pauzes verlaten deze leerlingen de school of het schoolterrein ook niet.

21. Te laat komen

1. Iedere leerling en docent is op tijd bij het in zijn/haar rooster aangegeven lokaal.
2. Voor het eerste uur, vierde uur en zesde uur klinken twee bellen, bij de eerste bel begeeft iedereen zich naar het lokaal, kom je later dan de tweede bel binnen dan ben je te laat. Leerlingen begeven zich direct na de bel naar de volgende les.
3. Een leerling die te laat komt, moet diezelfde dag een half uur nablijven. Te laat komen of in het geheel niet verschijnen in de les beschouwt Leerplicht als ongeoorloofde absentie. Zie verzuimbeleid.
4. Als een docent er na 10 minuten nog niet is, moet een vertegenwoordiging van de leerlingen informeren waar deze zich bevindt. In geval van absentie van een docent beslist de schoolleiding of de les wel of niet doorgaat.

22. Straffen

1. Lijfstraffen zijn ten strengste verboden.
2. Bij het opleggen van de straf dient een redelijke verhouding te bestaan tussen strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
3. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.
4. De docent mag geen cijfer als straf geven, behalve bij spieken tijdens schriftelijke toetsen. Bij spieken tijdens een toets wordt dit bestraft met een 1.
5. Verder beslist de conrector over de te nemen maatregelen, zoals:
 - 1) Hertoetsing
 - 2) Toekennen van het cijfer bij ongeoorloofd absentisme
 - 3) Eventuele disciplinaire maatregelen bij toetsing.
5. Voor straffen opgelegd door docenten is beroep mogelijk bij de coördinator. Voor straffen opgelegd door de coördinator of diens plaatsvervanger is beroep mogelijk bij de conrector. Beroep kan alleen worden ingesteld als de leerling vindt dat hij of zij geen schuld heeft of als hij meent dat hij in dezelfde omstandigheden anders wordt behandeld dan een andere leerling. Zie hiervoor verder de klachtenprocedure.
6. De volgende straffen kunnen aan leerlingen worden gegeven:
 - 1) Een waarschuwing of een berisping
 - *Deze straffen mogen worden opgelegd door OOP, docenten, TOA's, en begeleiders studiehuis en schoolleiding.*
 - 2) Verwijdering uit de les
 - *Deze straffen mogen worden opgelegd door docenten, TOA's, en begeleiders studiehuis en schoolleiding.*
 - 3) Het verrichten van straf werk/ corveetaken en/ of nablijven
 - *Deze straffen mogen worden opgelegd door OOP, docenten, TOA's, en begeleiders studiehuis en schoolleiding.*
 - 4) Het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen voor een korte tijd
 - *Deze straf mag worden opgelegd door de schoolleiding*
 - 5) Schorsing
 - *Deze straf mag worden opgelegd door de schoolleiding.*
 - 6) Definitieve verwijdering
 - *Deze straf mag worden opgelegd door Bevoegd Gezag op voorstel van de schoolleiding.*

Veiligheid/ Welzijn/ Klachtenprocedure/ Geschillen

23. Ongewenste intimiteiten, discriminatie, racisme en agressie (pesten)

Een leerling die zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, kan zich wenden tot de mentor of één van de vertrouwenspersonen. Zie verder hieronder de algemene klachtenprocedure.

24. Klachtenprocedure algemeen

Het kan voorkomen dat een leerling met vragen of problemen zit of klachten heeft over een bepaalde zaak. In dergelijke gevallen is het verstandig direct te reageren en de zaak met de betrokken docent op te nemen.

Dit kan volgens de hieronder beschreven procedure:

1. De leerling neemt zelf contact op met de desbetreffende docent.
2. Heeft dit onvoldoende resultaat dan kan de leerling of de ouder, contact opnemen met de mentor van de klas.
3. Wordt dan nog geen bevredigende oplossing gevonden, dan is de volgende stap, de coördinator en/of de counselor te contacteren. Het is ook mogelijk een officiële klachtenprocedure starten.

25. Geschillen tussen leerlingen

Bij problemen tussen leerlingen kan door de schoolleiding één (of meerdere) mediator(s) worden aangesteld. Zij hebben op school een training tot mediator gehad en zijn dan ook opgeleid om problemen tussen leerlingen op te lossen. Voor meer informatie over de mediators kunt u naar de officiële website van het Coornhert Lyceum gaan.