

REGELING TOETSING EN CIJFERGEVING SCHOOLJAAR 2021-2022

Vanaf schooljaar 2021-2022 maakt deze regeling tevens deel uit van het Toetsbeleidsplan Coornhert Lyceum.

4. Regeling met betrekking tot toetsing en cijfergeving gedurende het schooljaar.

De 'Regeling toetsing en cijfergeving' bestaat al lang op het Coornhert en is van belang voor de uitvoering van het toetsbeleid in de dagelijkse praktijk. Uitgangspunt voor deze regeling vanaf 21-22 is dat de school in de jaaragenda gaat werken met vier toetsweken voor alle leerjaren (behalve het examenjaar).

Met elke toetsweek wordt een *periode* van het schooljaar afgesloten. Bij de planning van de toetsen (zie ook par. 4.3) in het onderwijsprogramma houden de vakgroepen zich aan het uitgangspunt dat de toetsweken (waarin geen les wordt gegeven) voornamelijk bedoeld zijn voor de relatief zwaarwegende summatieve toetsen. Toetsen die in de lessen tussen de toetsweken in worden gegeven zijn ofwel formatieve toetsen ofwel summatieve toetsen met een relatief gering gewicht voor de bepaling van het rapportcijfer. De toetsweken worden ieder jaar gepland in de jaaragenda, afhankelijk van de omstandigheden per schooljaar, bij voorkeur voorafgaand aan een vakantieperiode.

4.1 Begripsbepaling voor deze regeling

Periode	Een periode van 8 à 10 lesweken (afhankelijk het schooljaar) die wordt afgesloten met een toetsweek. Elk schooljaar beslaat 4 periodes. Begin en eind van de periodes worden ruim voor het begin van het schooljaar vastgelegd in de jaaragenda.
Semester	Het geheel van twee periodes (ongeveer de helft) van het schooljaar, zoals aangegeven in de jaaragenda, aan het einde waarvan een rapport aan de leerlingen wordt meegegeven.
Toetsen	Alle opdrachten (zie tabel 1 en 2) zoals proefwerken, mondelinge en schriftelijke overhoringen, werkstukken en praktische opdrachten die worden beoordeeld met een cijfer dat meetelt voor de eindcijfers van een leerjaar. In deze regeling heeft het begrip 'toets' uitsluitend betrekking op summatieve toetsing met een meetellende beoordeling, niet op formatieve of diagnostische toetsing.
SE	Een toets (mondeling, schriftelijk, werkstuk, praktische opdracht) die onderdeel vormt van het schoolexamen in een vak en die op basis van het PTA wordt beoordeeld met een cijfer.

PTA Het programma van toetsing en afsluiting: een schematisch overzicht van de schoolexametoetsen (SE's) per vak die worden gegeven in 3 en 4 mavo, 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo, met aanduiding van het percentage waarvoor het behaalde cijfer meetelt voor het betreffende schoolexamen. De actuele PTA's per vak en per cohort zijn te vinden op de site van het Coornhert Lyceum.

Werkwijzer Een door een docent of een vakgroep gemaakt overzicht betreffende de leerstof, de leermiddelen, de toetsing (incl. weging van de toetsen) en de eventuele extra oefen- of verrijkingsstof per schoolweek. De werkwijzer dient als leidraad in het onderwijsleerproces voor de leerlingen en de docenten. Werkwijzers worden gemaakt *per periode* in een vast format en zowel op papier als digitaal aan de leerlingen uitgereikt en geüpload in de ELO van Magister, 4x per schooljaar, aan het begin van elke periode die wordt afgesloten met een toetsweek.

Rapport Een geprint verslag dat aan het eind van een semester door de mentor aan de leerlingen wordt uitgereikt en waarop staan vermeld:

- het op één decimaal afgeronde gemiddelde van de tot dat moment behaalde toetscijfers per vak
- het op één decimaal afgeronde gemiddelde van de voor alle vakken behaalde rapportcijfers
- de beoordeling (goed, voldoende, onvoldoende) van handelingsdelen voor het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) en voor de verplichte activiteiten in het kader van Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)
- een beoordeling (goed, voldoende, matig, onvoldoende) van de inzet van de leerling

Eindrapportcijfer

Het op een geheel getal afgeronde gemiddelde van alle in een schooljaar behaalde toetscijfers voor een vak. De eindrapportcijfers van alle vakken vormen tezamen aan het eind van ieder schooljaar de basis voor de beslissing van de rapportvergadering over de bevordering naar een volgend leerjaar. Een 4,49 wordt een 5; een 5,50 wordt een 6.

Handelingsdeel

Een duidelijk afgebakend vakonderdeel of opdracht binnen het jaarprogramma van een vak, dat een leerling tenminste 'naar behoren' moet hebben afgerond om een eindrapportcijfer te kunnen krijgen. Een handelingsdeel moet als zodanig expliciet zijn omschreven in het PTA en/of in de werkwijzer per vak, met een duidelijke vermelding van de minimumeis waaraan voldaan moet zijn. Een handelingsdeel kan niet worden beoordeeld met een cijfer.

4.2 Toetsing en cijfergeving

4.2.1. In relatie tot de ontwikkeling van de leerling in het onderwijsleerproces

- a. In het begin van elke periode krijgen de leerlingen een werkwijzer per vak. De werkwijzer geeft een planning van de leerstof gedurende de periode en een overzicht van de belangrijkste toetsen, incl. de weging voor de bepaling van het rapportcijfer. De werkwijzer is indicatief en kan indien nodig gedurende het semester door de vakgroep worden aangepast.
- b. De school werkt met een doorlopend gemiddeld jaarcijfer, dat aan het eind van het schooljaar de basis vormt voor de bepaling van het eindrapportcijfer.
- c. In de examenklassen is de cijfergeving van het schoolexamen vastgelegd in het PTA per vak. Zie hiervoor ook het Examenreglement en de Examenwijzer op de Coornhert-site.
- d. In de onderbouw behoort ieder rapportcijfer per semester een evenwichtig en gefundeerd inzicht te geven in de resultaten en de capaciteiten van de leerling voor het betreffende vak, op het niveau (mavo, havo, vwo) waarop dat vak aan de leerling is onderwezen en waarop hij/zij de toetsen voor dat vak heeft gemaakt.
- e. Het aantal toetsen per vak moet in verhouding staan tot het aantal lessen. Vuistregel voor de onderbouw is: per semester minimaal 2 toetsen voor een 1-uurs vak, minimaal 3 toetsen voor vakken met 2 of meer lessen. In de bovenbouw is een geringer aantal (zwaarder wegende) toetsen mogelijk: *minimaal* 1 toets per toetsweek, dus 4 toetsen per schooljaar. In het geval van schoolexamentoetsen is het aantal (incl. herkansingen) vastgelegd in het SE-reglement en in het PTA per vak.
- f. In de dakpanklassen 1MH en 1HV worden gedurende het eerste semester alleen toetsen en cijfers gegeven op het basisniveau. Vanaf het 2^e semester worden ook op het hogere niveau toetsen en cijfers gegeven. Op het eindrapport staan per vak beide cijfers vermeld. Hierbij geldt als uitgangspunt dat het cijfer voor het hogere niveau (a) niet hoger mag zijn en (b) niet meer dan 1,5 punt lager mag zijn dan het cijfer voor het basisniveau. Voor de advisering aan het eind van het 1^e leerjaar wordt gekeken naar beide cijferlijsten. Zie hiervoor het document *Bevorderingsnormen leerjaar 1 en 2*.
- g. In de dakpanklassen 2MH en 2HV worden vanaf het begin van het schooljaar toetsen en cijfers gegeven op het basisniveau en op het hogere niveau. Op het tussenrapport en op het eindrapport van de 2MH- en de 2HV-klassen staan daarom twee cijferkolommen. Hierbij geldt als uitgangspunt dat het cijfer voor het hogere niveau (a) niet hoger mag zijn en (b) niet meer dan 1,5 punt lager mag zijn dan het cijfer voor het basisniveau. Voor de determinatie (mavo, havo, vwo) en bevordering naar het 3^e leerjaar wordt gekeken naar beide cijferlijsten. Zie hiervoor het document *Bevorderingsnormen leerjaar 1 en 2*.

4.2.2. In relatie tot het belang van de toetsen

- a. De cijfers voor de reguliere summatieve toetsen (voortgangstoetsen) worden 1x, 2x of 3x meegeteld voor de berekening van de rapportcijfers, naar gelang hun inhoudelijke zwaarte. Zowel voor de onderbouw als voor de bovenbouw geldt dat alle behaalde toetscijfers meetellen voor het eindrapportcijfer op basis van het aan dat cijfer toegekende gewicht. Bij vakken waarin het eindrapportcijfer een betrouwbaar beeld moet geven van het behaalde *eindniveau*, kunnen de toetsen die worden gegeven in de 4e periode van het schooljaar ook een gewicht van 4x of 5x krijgen. Een reguliere toets (niet zijnde een SE) kan echter nooit voor meer dan 30% bepalend zijn voor het eindrapportcijfer in een vak.

- b. In het geval van SE's wordt het gewicht van iedere toets bepaald in een redelijke verhouding ten opzichte van de zwaarte en het belang van die toets binnen het gehele schoolexamen in dat vak en als percentage van het gehele schoolexamencijfer gespecificeerd in het PTA. De behaalde SE-cijfers worden geregistreerd in het examendossier in Magister. De kolommenindeling in het examendossier correspondeert wat betreft aantal en gewicht van de SE-toetsen *volledig* met het PTA.
- c. In de voorexamenklas kan een proefwerk tevens meetellen als SE voor het examendossier. In dit geval heeft die toets twee duidelijk onderscheiden gewichten en wordt het cijfer in twee kolommen ingevoerd: het telt dan bijvoorbeeld 4x mee voor het eindcijfer van de voorexamenklas en tegelijk voor een bepaald percentage (bijv. 10 %) als SE-cijfer dat blijft meetellen in de examenklas.

4.2.3. In relatie tot de prestaties van de leerlingen

Ten behoeve van de vergelijkbaarheid van de prestaties van de leerlingen worden de beoordelingscriteria en de normering van de toetsen binnen de verschillende vakken per klassenlaag op elkaar afgestemd. De beoordelingen van de toetsen worden uitgedrukt in cijfers met maximaal één decimaal, uitgaande van onderstaande schaal, waarbij aan de gehele cijfers de volgende betekenis toekomt:

10	uitmuntend
9	zeer goed
8	goed
7	ruim voldoende
6	voldoende
5	matig
4	onvoldoende
3	zeer onvoldoende
2	slecht
1	zeer slecht of nalatigheid of fraude

- In de 1^e klassen wordt voor toetsen die voor de herfstvakantie zijn gemaakt geen cijfer gegeven lager dan 3.
- Wanneer een leerling wegens een geldige reden (ziekte, bijzonder verlof of overmacht) een toets niet heeft gemaakt of niet op tijd heeft ingeleverd, vermeldt de docent dit in Magister met de aanduiding 'Inh' (en niet met het cijfer 1,1). De leerling is dan verplicht zo spoedig mogelijk na terugkomst op school, uiterlijk binnen één week vanaf de dag dat hij de lessen weer volgt, met de docent een mondelinge afspraak te maken voor het inhalen van de toets.
- Wanneer een leerling wegens een geldige reden een toets niet heeft gemaakt of ingeleverd die naar het oordeel van de docent niet ingehaald hoeft te worden, vermeldt de docent dit in Magister met de aanduiding 'Vr'.
- Het cijfer 1 kan worden toegekend in gevallen waarin er sprake is van fraude of van nalatigheid van de kant van de leerling. Van nalatigheid is sprake als een leerling op basis van een duidelijk gemaakte afspraak zijn verplichting tot het maken of inhalen van een toets zonder geldige reden niet is nagekomen. Een docent die wegens fraude of

nalatigheid een 1 noteert in Magister maakt hiervan per e-mail melding bij de coördinator van de betreffende afdeling. Deze stelt de ouders op de hoogte van de nalatigheid of de gepleegde fraude en maakt hiervan een notitie in Magister. In onderling overleg bepalen de vakdocent en de coördinator samen of de leerling behalve een duidelijke waarschuwing ook nog een laatste kans krijgt de toets alsnog te maken of in te leveren. Deze herstelmogelijkheid krijgt een leerling slechts bij hoge uitzondering.

4.3 De planning en frequentie van de toetsen

Om tijdens lesweken overmatige toetsdruk voor de leerlingen van de onderbouw te voorkomen houden we ons in de klassen 1, 2 en 3 aan de volgende regels:

- niet meer dan twee toetsen per dag
- niet meer dan één proefwerk per dag (wegingsfactor 2 of meer)

Uitzondering hierop vormen kleine mondelinge huiswerkcontroles en toetsen waarin alleen een vaardigheidsniveau wordt gemeten en waarvoor geen gerichte voorbereiding nodig of mogelijk is.

De docent is verplicht bij het maken van een afspraak voor een toets zich te verzekeren van het feit dat deze voldoet aan bovenstaande regels. Hiervoor checkt hij de agenda van een of meer leerlingen in Magister. Direct na het maken van de afspraak noteert de docent de toets in de Magister-agenda bij het afgesproken lesuur.

In de vier toetsweken wordt voor alle vakken met meer dan 1 lesuur in de week een toets afgenomen. Enige uitzondering hierop is de eerste toetsweek in het eerste leerjaar, die gedeeltelijk wordt ingevuld met projecten. In het kader van het schoolbeleid om het aantal (summatieve) toetsen per vak beperkt te houden, geldt de aanbeveling dat elk vak gedurende de reguliere lesweken tussen de toetsweken in niet meer dan één te leren summatieve toets afneemt.

4.4. Rapportage

Toetsen vormen de basis van de beoordeling met cijfers en daarmee ook van de rapportage van het leerproces aan leerlingen en ouders. Die rapportage vindt op verschillende manieren plaats.

1. Via Magister

De docenten zorgen voor een zo spoedig mogelijke cijferbeoordeling van gemaakte toetsen. Tenzij er sprake is van overmacht, moeten de behaalde cijfers uiterlijk binnen 10 schooldagen in Magister geregistreerd zijn, zodat aan alle betrokkenen (leerling, ouders, docent, mentor) een continu inzicht gegeven wordt in de voortgang van de leerprestaties van de leerlingen.

2. Via rapporten

- a. Iedere leerling krijgt twee maal per schooljaar van de mentor een rapport uitgereikt: aan het eind van het eerste semester (eind januari) en aan het eind van het schooljaar.

- b. Op ieder uitgereikt rapport staan per vak de op één decimaal afgeronde gewogen gemiddelden van de tot dan toe behaalde toetscijfers. Op het eindrapport wordt naast dit gemiddelde cijfer voor ieder vak ook het eindrapportcijfer vermeld: de op een geheel cijfer afgeronde cijferbeoordeling voor het betreffende vak. Op basis van deze eindrapportcijfers neemt de rapportvergadering een beslissing ten aanzien van de bevordering van de leerlingen naar een volgend leerjaar. De bevorderingsnormen die hierbij worden gehanteerd zijn te vinden op de Coornhert-site.
- c. Naast de beoordeling van de resultaten door middel van cijfers, geeft iedere docent op basis van zijn/haar professionele waarneming op het rapport een beoordeling van de inzet van de leerling door middel van een letter: O is onvoldoende, M is matig, V is voldoende, G is goed. Met inzet wordt bedoeld: de door de leerling in en buiten de les getoonde houding, interesse en motivatie om actief te leren, inclusief de mate waarin hij de lessen door middel van huiswerk heeft voorbereid en waarin hij door samenwerking met andere leerlingen en met de docent een bijdrage levert aan de leerprestaties en de werksfeer in de klas.